

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом от «29» декабря 2015 № 245-о
Директор СПб ГАУК «Театр «Мюзик-Холл»**


Ю.Н. Стрижак



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ СОТРУДНИКАМИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ТЕАТР «МЮЗИК-ХОЛЛ» О ПОЛУЧЕНИИ
ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ
ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ О ОПРЕДЕЛЕНИИ СТОИМОСТИ ПОДАРКА,
РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ
ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

**Санкт-Петербург
2015**

1. Область распространения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок сообщения сотрудниками Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения культуры «Театр «Мюзик-Холл» (далее-учреждение, СПб ГАУК «Театр «Мюзик-Холл») о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и определения стоимости подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее-Положение).

1.2. Положение является нормативным документом.

2. Основная часть

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок сообщения сотрудниками СПб ГАУК «Театр «Мюзик-Холл» информации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и определения стоимости подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2.2. Сотрудники СПб ГАУК «Театр «Мюзик-Холл» не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей.

2.3. Сотрудники СПб ГАУК «Театр «Мюзик-Холл» обязаны, в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей директора учреждения, который своим приказом должен создать Комиссию по приему, передаче, оценке стоимости, реализации (выкупу) подарков, полученных сотрудником СПб ГАУК «Театр «Мюзик-Холл» (далее-Комиссия).

2.4. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее-уведомление), составленное согласно приложению №1 к настоящему Положению, представляется директору учреждения через регистрацию в журнале регистрации уведомлений о получении подарков (приложение №4) не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка), технический паспорт, гарантийный талон, инструкцию по эксплуатации, также указываются известные реквизиты дарителя.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление предоставляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения сотрудника, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от сотрудника, уведомление должно быть предоставлено не позднее следующего дня после её устранения.

2.5. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается сотруднику, предоставившему уведомление с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений о получении подарков, другой направляется директору учреждения.

2.6. В течение двух дней после получения уведомления директор учреждения своим приказом формирует Комиссию.

2.7. Подарок сдаётся в Комиссию, которая принимает его на ответственное хранение по акту приема-передачи согласно приложению №2 к настоящему Положению, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка несет сотрудник, получивший подарок.

2.9. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 дней со дня получения уведомления.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её состава.

В случае получения подарка лицом, входящим в состав Комиссии, указанное лицо не принимает участие в заседании Комиссии.

2.10. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

-о передаче подарка в собственность учреждения, в случае, если его стоимость превышает 3 000 (Три тысячи) рублей, и о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности учреждения;

-о возвращении подарка получившему его лицу в случае, если стоимость подарка не превышает 3 000 (Три тысячи) рублей;

В случае нецелесообразности использования подарка принимается решение о реализации подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Передаваемый в собственность СПб ГАУК «Театр «Мюзик-Холл» подарок, стоимость которого утверждена протоколом Комиссии, передается в бухгалтерию и учитывается на балансе СПб ГАУК «Театр «Мюзик-Холл» в установленном законодательством о бухгалтерском учете порядке. Подарок, стоимость которого составляет менее 3 000 (Трех тысяч) рублей, возвращается сотруднику по акту приема-передачи (приложение №3) в течение 5 дней со дня определения его стоимости.

2.11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Комиссия определяет его стоимость на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения-путем сравнения цен на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях.

2.12. Сотрудник, сдавший подарок, стоимость которого превышает 3 000 (Три тысячи) рублей, может его выкупить, указав свое намерение в уведомлении.

2.13. Комиссия после принятия решения о возможности выкупа подарка уведомляет в письменной форме сотрудника о результатах, после чего в течение месяца сотрудник выкупает подарок или отказывается от выкупа.

2.14. В случае если подарок не выкуплен и не реализован, директором СПб ГАУК «Театр «Мюзик-Холл» принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Оценка стоимости подарка для реализации осуществляется субъектами оценочной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.16. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход СПб ГАУК «Театр «Мюзик-Холл».

2.17. Настоящее Положение не распространяется на подарки, полученные сотрудниками СПб ГАУК «Театр «Мюзик-Холл», в качестве поощрения и награждения за работу.