

Приложение № 1 к приказу № 220-О от «26» декабря 2023г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в
Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении культуры «Музыкальный театр имени Ф.И. Шаляпина» на 2024-2025 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные лица	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Музыкальный театр имени Ф.И. Шаляпина» (далее - Театр)	Председатель Секретарь комиссии	Не реже одного раза в полугодие
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Секретарь комиссии	Постоянно
1.3.	Внесение изменений в локальные нормативные акты Театра в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции с целью устранения коррупционных факторов.	Заместитель председателя комиссии	По мере необходимости
1.4.	Размещение на информационных стендах информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	Секретарь комиссии	В течение года
1.5.	Оценки результатов работы и подготовка отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Секретарь комиссии	Декабрь отчетного года
2. Правовое и антикоррупционное образование работников Театра			
2.1.	Участие в семинарах-совещаниях, проводимых в Комитете по культуре Санкт-Петербурга по вопросам организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга	Секретарь комиссии	При проведении семинаров
2.2.	Проведение инструктивного совещания с работниками по вопросу реализации ежегодного плана работы по противодействию коррупции	Секретарь комиссии	III квартал отчетного года

2.3.	Оперативное информирование работников о результатах проверок, обстоятельствах коррупционных правонарушений и принятых мерах	Секретарь комиссии	По результатам проверок
2.4.	Организация работы по доведению до работников Театра при поступлении на работу положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, локальных актов Театра	Начальник отдела кадров Секретарь комиссии	При приеме на работу
2.5.	Организация антикоррупционного образования работников Театра, доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга	Заместитель председателя комиссии Секретарь комиссии	По мере внесения изменений в законодательство
2.6.	Проведение работы по формированию отрицательного отношения к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	Секретарь комиссии	Постоянно
3. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Театра в сфере противодействию коррупции			
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Театра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов о реализации антикоррупционной политики в Театре	Секретарь комиссии	По мере необходимости
3.2.	Размещение на информационных стендах сведений об органах, в которые граждане могут обратиться в случае совершения коррупционных правонарушений работниками Театра	Секретарь комиссии	Постоянно
4. Реализация антикоррупционной политики в Театре			
4.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками Театра правил этики и служебного поведения	Начальник отдела кадров Секретарь комиссии	Постоянно
4.2.	Принятие мер по недопущению составления в Театре неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Заместитель председателя комиссии Секретарь комиссии	Постоянно

4.3.	Проведение проверок по обращениям граждан, содержащим сведения о коррупции	Заместитель председателя комиссии Секретарь комиссии	По мере необходимости
4.4.	Контроль за осуществлением закупок для нужд Театра	Начальник контрактной службы Секретарь комиссии	Постоянно
4.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Театра	Заместитель председателя комиссии Секретарь комиссии	По мере необходимости
4.6.	Проведение проверок по обращениям граждан, содержащим сведения о коррупции	Заместитель председателя комиссии Секретарь комиссии	По мере необходимости
4.7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Театре	Председатель комиссии Заместитель председателя комиссии Секретарь комиссии	По мере необходимости
4.8.	Предоставление руководителями Театра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Председатель комиссии	По мере необходимости

4.9.	Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в Театре (в случае наличия оснований)	Заместитель председателя комиссии Секретарь комиссии	По мере необходимости
4.10.	Подготовка и представление в Комитет по культуре Санкт-Петербурга отчетных материалов по противодействию коррупции	Секретарь комиссии	Постоянно