

**План мероприятий по противодействию коррупции в
Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении культуры «Театр «Мюзик-Холл» на 2023 год**

N п/п	Мероприятие	Ответственные лица	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Театр «Мюзик-Холл»» (далее - Театр)	Председатель Секретарь комиссии	Не реже одного раза в полугодие
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Секретарь комиссии	Постоянно
1.3.	Внесение изменений в локальные нормативные акты Театра в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции с целью устранения коррупционных факторов.	Заместитель председателя комиссии	По мере необходимости
1.4.	Размещение на информационных стендах информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	Секретарь комиссии	В течение года
1.5.	Оценки результатов работы и подготовка отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Секретарь комиссии	Декабрь отчетного года
1.6.	Внутренний контроль за соблюдением соответствия деятельности Театра требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Театра требованиям антимонопольного законодательства	Постоянно

2. Правовое и антикоррупционное образование работников Театра

2.1.	Участие в семинарах-совещаниях, проводимых в Комитете по культуре Санкт-Петербурга по вопросам организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга	Секретарь комиссии	При проведении семинаров
2.2.	Проведение инструктивного совещания с работниками по вопросу реализации ежегодного плана работы по противодействию коррупции	Секретарь комиссии	III квартал отчетного года
2.3.	Оперативное информирование работников о результатах проверок, обстоятельствах коррупционных правонарушений и принятых мерах	Секретарь комиссии	По результатам проверок
2.4.	Организация работы по доведению до работников Театра при поступлении на работу положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, локальных актов Театра	Начальник отдела кадров Секретарь комиссии	При приеме на работу
2.5.	Организация антикоррупционного образования работников Театра, доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга	Заместитель председателя комиссии Секретарь комиссии	По мере внесения изменений в законодательство
2.6.	Проведение работы по формированию отрицательного отношения к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	Секретарь комиссии	Постоянно

3. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Театра в сфере противодействию коррупции

3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Театра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов о реализации антикоррупционной политики в Театре	Секретарь комиссии	По мере необходимости
3.2.	Размещение на информационных стендах сведений об органах, в которые граждане могут обратиться в случае совершения коррупционных правонарушений работниками Театра	Секретарь комиссии	Постоянно

4. Реализация антикоррупционной политики в Театре

4.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками Театра правил этики и служебного поведения	Начальник отдела кадров Секретарь комиссии	Постоянно
4.2.	Принятие мер по недопущению составления в Театре неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Заместитель председателя комиссии Секретарь комиссии	Постоянно
4.3.	Проведение проверок по обращениям граждан, содержащим сведения о коррупции	Заместитель председателя комиссии Секретарь комиссии	По мере необходимости
4.4.	Контроль за осуществлением закупок для нужд Театра	Ведущий специалист по осуществлению закупок Секретарь комиссии	Постоянно
4.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Театра	Заместитель председателя комиссии Секретарь комиссии	По мере необходимости
4.6.	Проведение проверок по обращениям граждан, содержащим сведения о коррупции	Заместитель председателя комиссии Секретарь комиссии	По мере необходимости
4.7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Театре	Председатель комиссии Заместитель председателя комиссии	По мере необходимости

		Секретарь комиссии	
4.8.	Предоставление руководителями Театра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Председатель комиссии	По мере необходимости
4.9.	Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в Театре (в случае наличия оснований)	Заместитель председателя комиссии Секретарь комиссии	По мере необходимости
4.10.	Подготовка и представление в Комитет по культуре Санкт-Петербурга отчетных материалов по противодействию коррупции	Секретарь комиссии	Постоянно